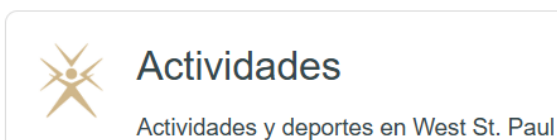
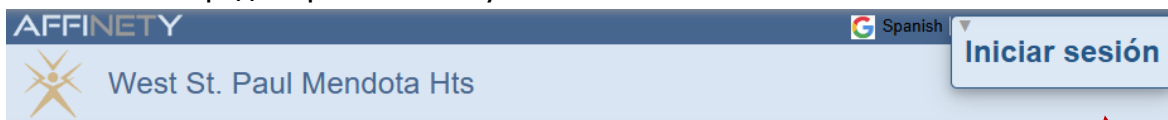


ISD 197/West St. Paul: Crear cuenta de usuario y conectar con los estudiantes

Por favor, tenga en cuenta que los pasos para crear su cuenta y conectar con sus estudiantes solo deben completarse una vez. En visitas posteriores al sitio, solo necesita iniciar sesión y luego ir directamente al catálogo y sitio web de registro ISD 197.


Inicie en: <http://wspmh.affinity.com>



Haz clic aquí para iniciar sesión en su cuenta actual O crear una nueva cuenta si no tiene una.

Haga clic aquí para ver la información de actividades sin iniciar sesión. Puede consultar el catálogo, revisar documentos y encontrar información de contacto.

Para crear su cuenta, haz clic en el botón "Iniciar sesión" que se encuentra en la parte superior de "Crear nueva cuenta" y luego haga clic en "Continuar".



Se te pedirá que introduzcas una dirección de correo electrónico:

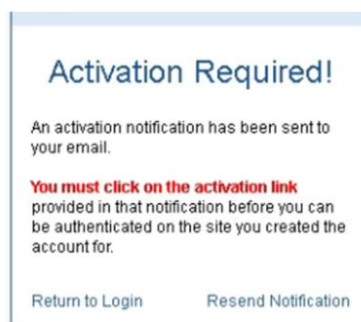


Enviaremos un código de autorización al correo electrónico que introduzca. Se le indicará que termine de completar la configuración de su cuenta o que inicie sesión si la cuenta ya existe. Puede usar la opción de contraseña olvidada si no la recuerda o no la conoce.

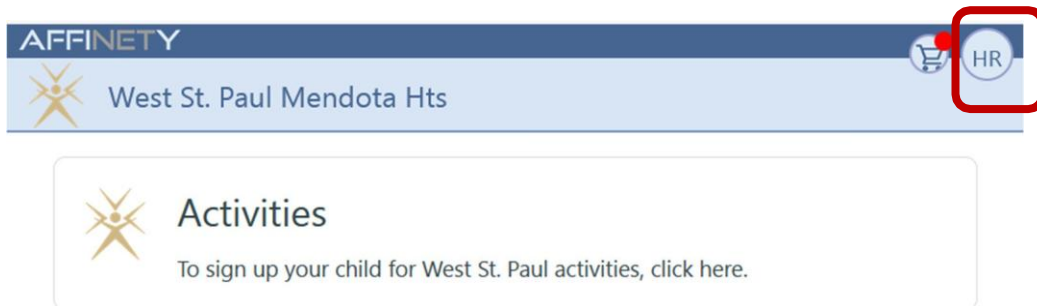
Termine el proceso de la cuenta de usuario introduciendo información básica sobre usted, incluida una contraseña:



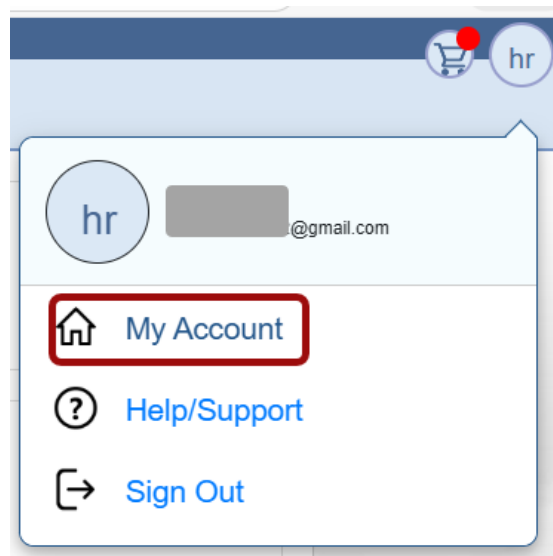
Haz clic en "Continuar" para guardar su información. El sistema enviará un correo electrónico a la dirección de su cuenta con un enlace de activación. Debes hacer clic en este enlace para confirmar tu cuenta antes de poder usar el sitio.



Tras hacer clic en el enlace de activación en su correo electrónico, será redirigido a la página de "Inicio de sesión". Agregue el correo electrónico y la contraseña de su cuenta. Una vez iniciada la sesión, el botón "Iniciar sesión" en la parte superior de la página cambiará a un círculo con tus iniciales.



Ahora que ha iniciado sesión, tendrá que conectar su cuenta de usuario con su(s) estudiante(s). Este es un proceso que solo necesita hacerse una vez. Haga clic en sus iniciales y luego en "Mi Cuenta":



Desde la página de "Mi Cuenta", puede:

1. Editar información personal incluyendo correo electrónico, nombre de usuario, contraseña y más.
2. Ver las compras realizadas en este sitio web.
3. Añadir estudiantes (Miembros) a tu cuenta.
4. Visitar los sitios web de las escuelas con las que estás conectado. Si se ha mudado, tiene estudiantes en más de un distrito, forma parte de una familia reconstituida con estudiantes en varios distritos, etc., puede optar por conectarte con más de una organización usando el sistema de Affinity.



Welcome [redacted]

Here is an overview of your information. To edit any part of this information, click the edit icon in the section you would like to edit.

Personal Information

Name: [redacted] Username: [redacted]
 Phone: [redacted] Birthday: M [redacted]
 Email: [redacted]@s.com Gender: Female

Purchase History

Order Date	Participant	Organization	Item	Section	Price
[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]

Members (2)

Name	Organization	Birth Date	Gender	Sports Physical Date
[redacted]	[redacted]	12/23/2003	F	

Organizations (2)

- [redacted]
- West St. Paul Mendota Hts

Edite información personal incluyendo correo electrónico, contraseña, nombre de usuario y más.

Consulte las compras que has realizado en este sitio web.

Vea miembros existentes y añada nuevos miembros (a través del icono de edición)

La lista de escuelas a los que está conectado. Puede optar por conectar con varias escuelas si tienes estudiantes en distritos diferentes. Haga clic en el nombre de la escuela para acceder a su sitio web.

Si su área de "Miembros" indica 0, esto significa que aún no tiene estudiantes agregados a su cuenta. Debe añadir estudiantes antes de poder tramitar las inscripciones.

Haga clic en el icono de edición para el área de Miembros. Añada un estudiante introduciendo el carné de estudiante de su escuela y su fecha de nacimiento. El sistema buscará a cualquier estudiante con esa información, basándose en la información proporcionada por tu escuela.

[← Return to Account Home](#)
[← Return to Member List](#)

Add Child

Enter the child's Student ID# and date of birth and select Search.
 The search results MAY display associated siblings from the same household.

Student ID#

Date of Birth

Enter a Student ID and Date of Birth above to search for a member to add.

Si encuentra a su estudiante, podrá seleccionarlo.

Si no encuentra ningún estudiante, por favor revise la información que ha introducido. Si sigue teniendo problemas, contacte a la oficina de Actividades/Deportes para confirmar el carné de estudiante y la fecha de nacimiento.

Search Results

One member found.

Relationship

-- Select --

Please select your relationship with the selected member.

Name	Student ID	Date of Birth	Grade	School Name	Actions
[REDACTED]	123456	1/01/2010	10	[REDACTED]	Add

Seleccione su relación con el estudiante y haga clic en "Añadir". (También **puede** ver una lista de cuentas con su información que ya tenemos. Si su información está allí, puede seleccionarla para evitar crear duplicados.) Verá un mensaje en verde cuando el estudiante haya sido añadido con éxito:

[← Return to Account Home](#)

[← Return to Member List](#)

Add Child

Enter the child's Student ID# and date of birth and select Search.
The search results MAY display associated siblings from the same household.

Student ID#

Date of Birth

Member successfully linked to your household.

Desde aquí, puede añadir a otro estudiante, volver a su página de cuenta o volver a la lista de familiares.

Para procesar un registro, seleccione "Volver a la cuenta de origen".

Luego elija "West St. Paul Mendota Hgts.", luego "Actividades" y después "Catálogo"

Consulte el catálogo del artículo que le interesa, selecciónelo y siga las instrucciones para completar los formularios de registro y el pago.